PORTAL SIGVISA · GUIA DO CIDADÃO

Como solicitar e emitir o seu Alvará Sanitário pelo Portal

Passo a passo ilustrado, com telas reais do sistema — da abertura da solicitação à emissão e download do alvará, 100% on-line.

Prefeitura Municipal de Salvador — Secretaria Municipal da Saúde · DVIS / Vigilância Sanitária
Sistema Integrado de Gestão da Vigilância Sanitária de Salvador · sigvisa.salvador.ba.gov.br/portal

O caminho até o alvará

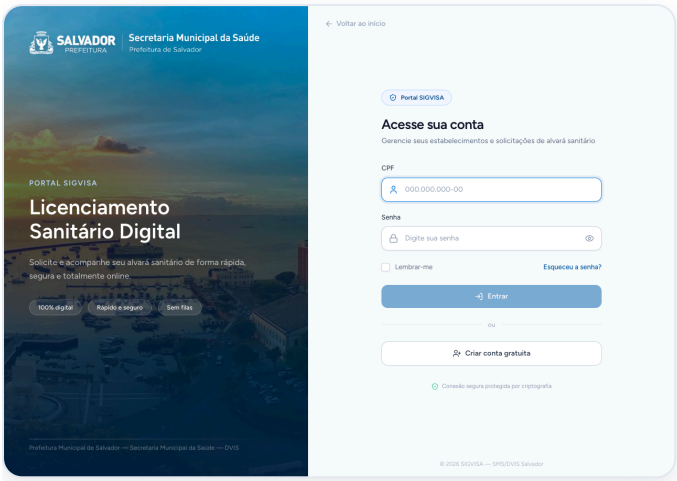
1. Entrar no portal
2. Escolher o estabelecimento
3. Preencher a solicitação
4. Enviar e acompanhar
5. Pagar a taxa (DAM)
6. Baixar o alvará

> **Antes de começar:** o estabelecimento já deve estar cadastrado e com a situação **"Ativo"**. O botão **"Nova Solicitação"** só aparece para estabelecimentos ativos. Estabelecimentos de **alto risco** não solicitam pelo portal — devem comparecer à Vigilância Sanitária do distrito.

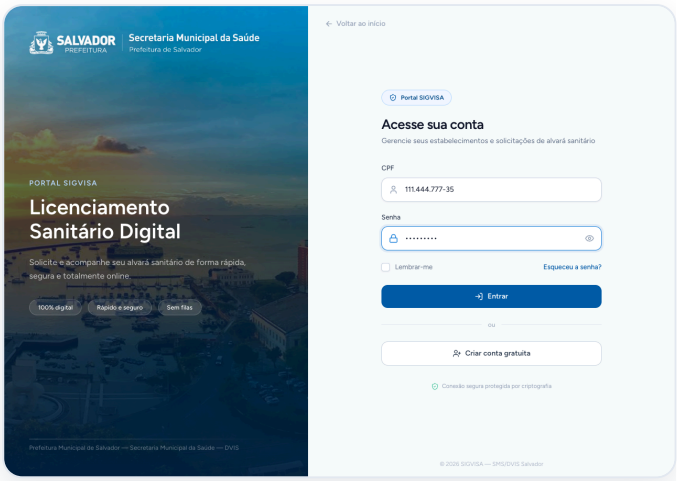
Parte 1 — Acesso e início

1 Acesse o portal e entre com o seu CPF

Em sigvisa.salvador.ba.gov.br/portal, informe o **CPF** e a **senha** e clique em “Entrar”. O acesso é sempre pelo CPF (não pelo e-mail).



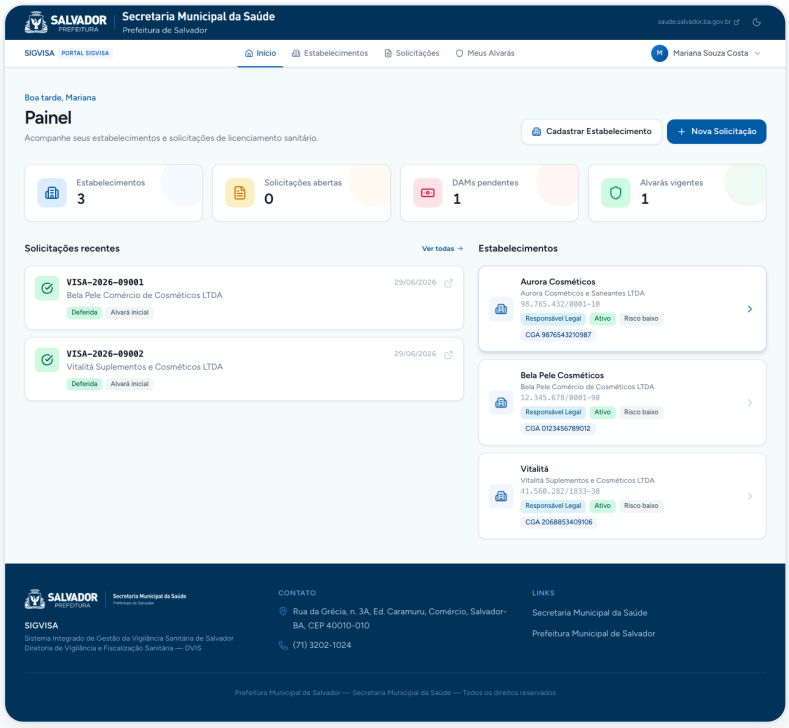
Tela de acesso ao Portal SIGVISA.



Informe CPF e senha e clique em “Entrar”.

2 Conheça o seu Painel

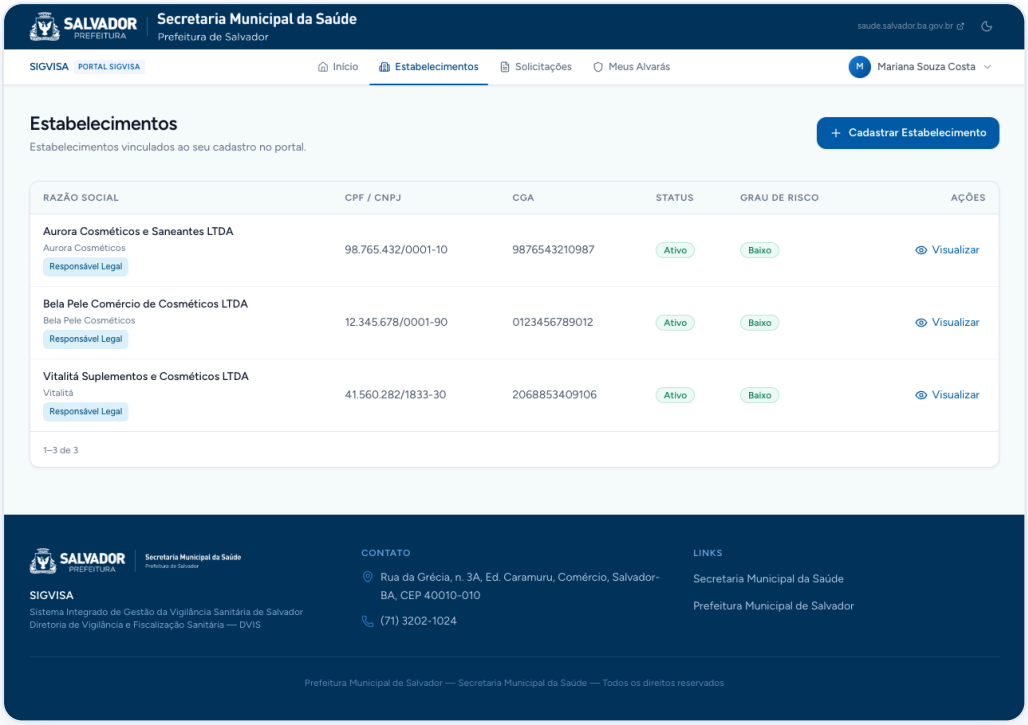
No Painel você vê um resumo: estabelecimentos, solicitações abertas, DAMs pendentes e alvarás vigentes. Use o botão **“Nova Solicitação”** para começar.



Painel inicial do cidadão, com atalhos e solicitações recentes.

3 Confira seus estabelecimentos

No menu **“Estabelecimentos”** estão os locais vinculados ao seu cadastro. Só é possível solicitar o alvará para estabelecimentos com situação **“Ativo”**.



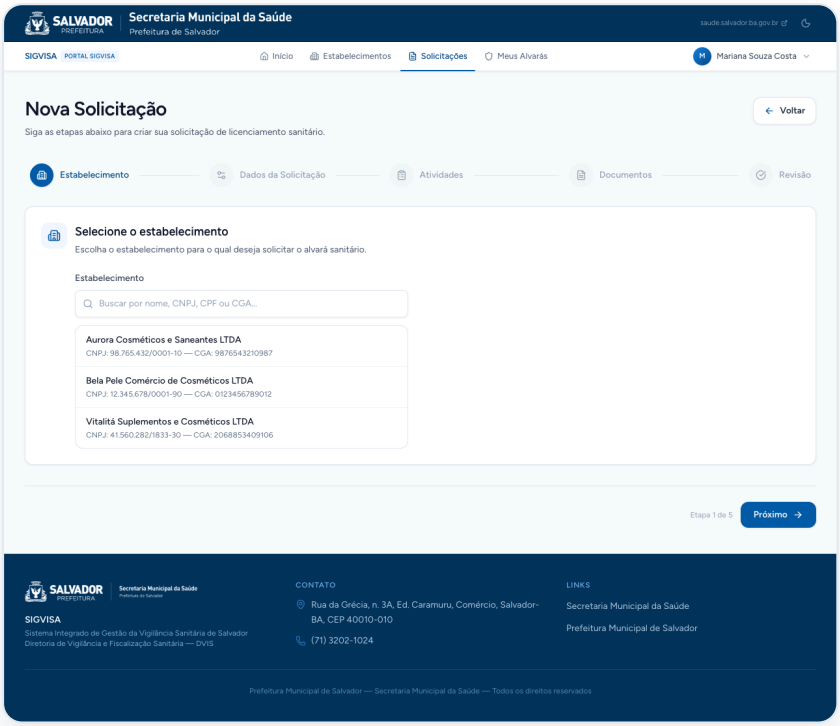
Estabelecimentos ativos, com grau de risco e ação “Visualizar”.

Parte 2 — Abrir a solicitação (5 etapas)

A **Nova Solicitação** é feita em **5 etapas**, com os botões “Próximo” e “Voltar”. O sistema define sozinho se é **Alvará inicial** (estabelecimento sem alvará) ou **Renovação** (quando já existe alvará emitido).

4 Etapa 1 — Escolha o estabelecimento

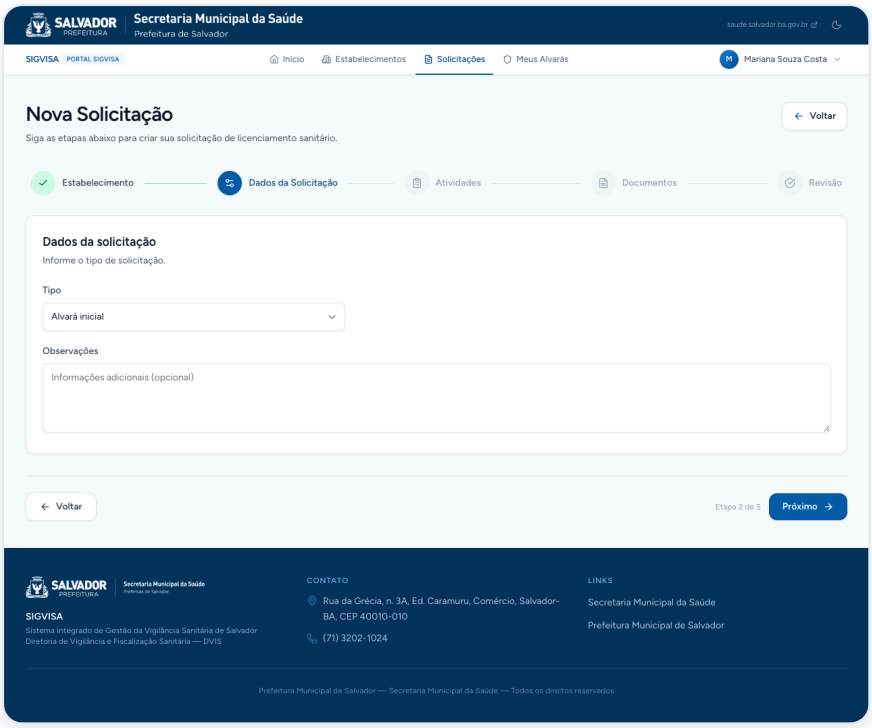
Selecione, entre os ativos, o estabelecimento para o qual deseja o alvará e clique em “Próximo”.



Etapa 1 de 5 — seleção do estabelecimento.

5 Etapa 2 — Dados da solicitação

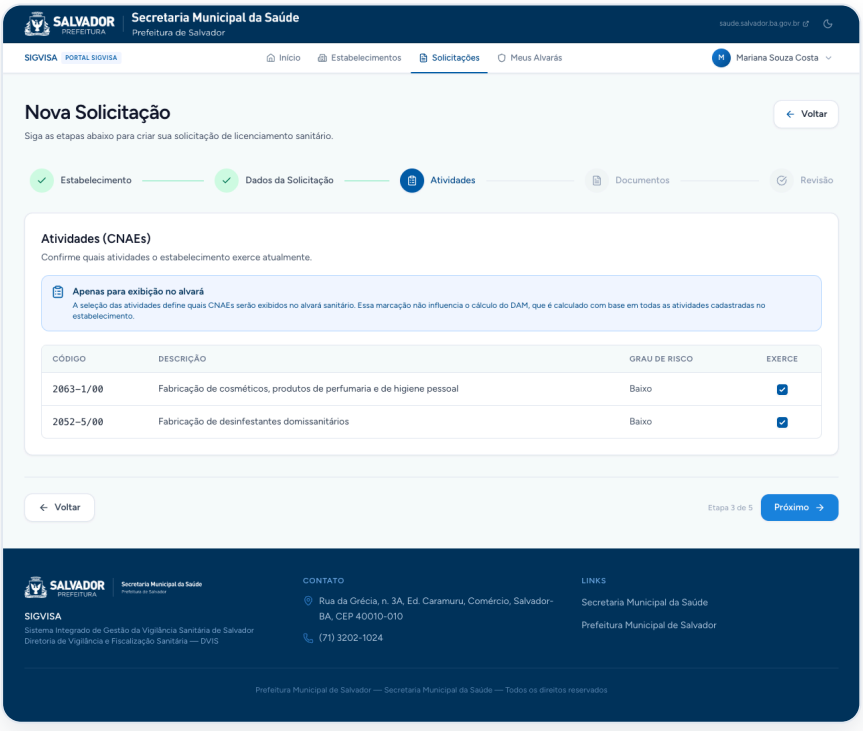
Confira o **Tipo** (já preenchido automaticamente) e escreva observações, se necessário.



Etapa 2 de 5 — tipo da solicitação e observações.

6 Etapa 3 — Atividades (CNAEs)

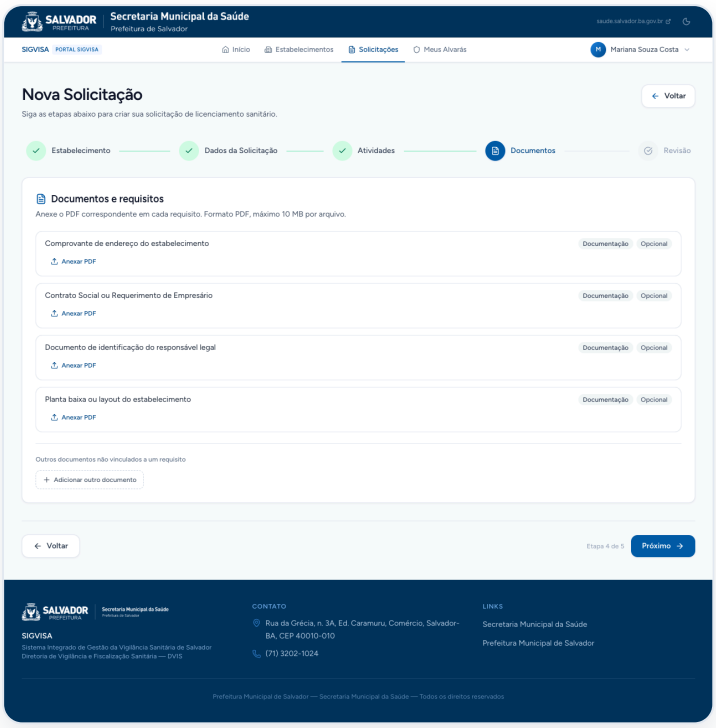
Marque as atividades que o estabelecimento exerce. Elas definem quais CNAEs constarão no alvará.



Etapa 3 de 5 — confirmação das atividades exercidas.

7 Etapa 4 — Documentos

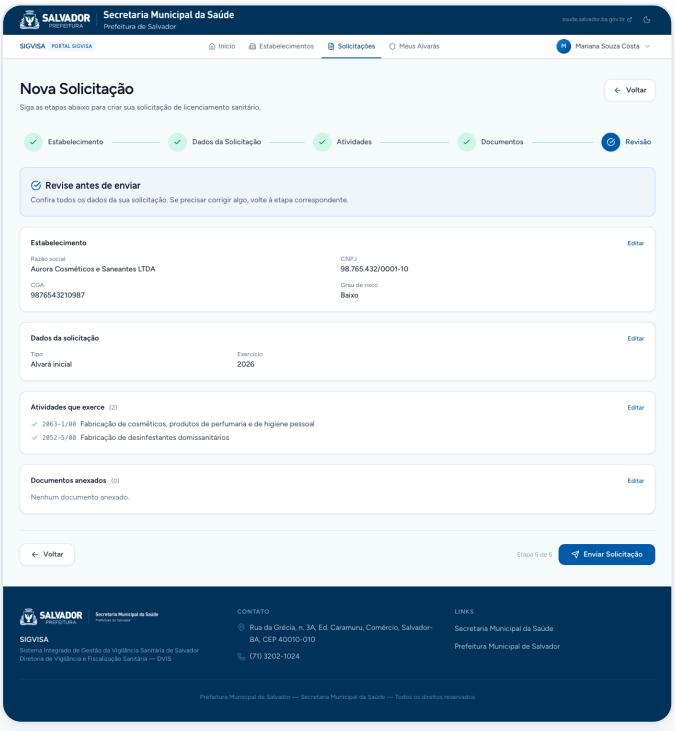
Anexe, em PDF, os documentos solicitados em cada requisito. É possível incluir documentos adicionais.



Etapa 4 de 5 — anexos por requisito (formato PDF).

8 Etapa 5 — Revisão e envio

Confira o resumo de tudo o que foi informado e clique em **“Enviar Solicitação”**.

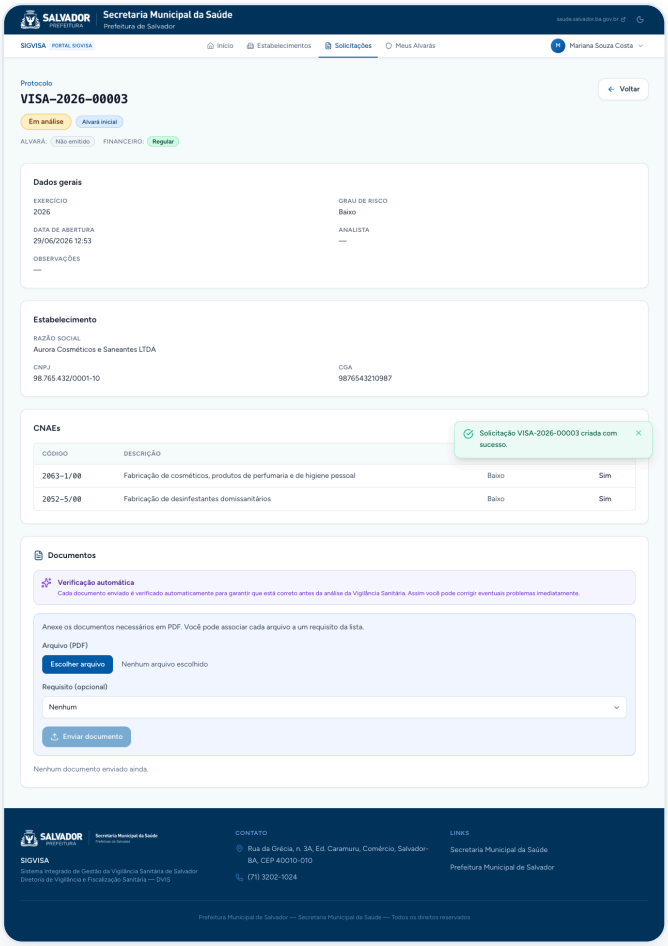


Etapa 5 de 5 — revisão final antes do envio.

Parte 3 — Acompanhar, pagar e emitir o alvará

9 Solicitação enviada

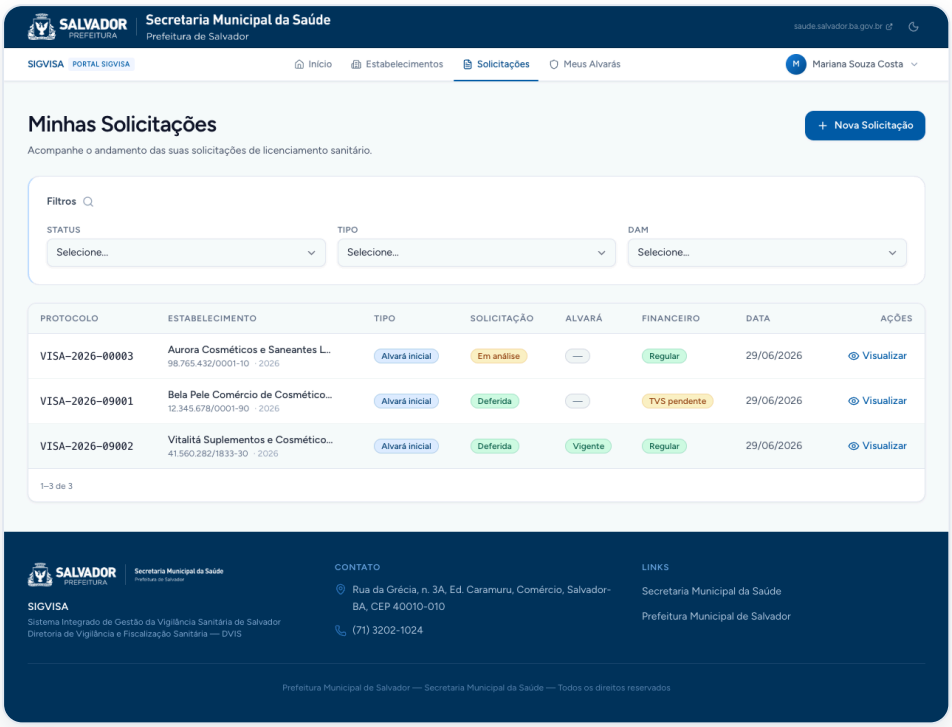
Pronto! A solicitação entra como **Em análise**. Você recebe o número de protocolo e acompanha tudo por aqui.



Confirmação de envio e detalhes da solicitação criada.

10 Acompanhe suas solicitações

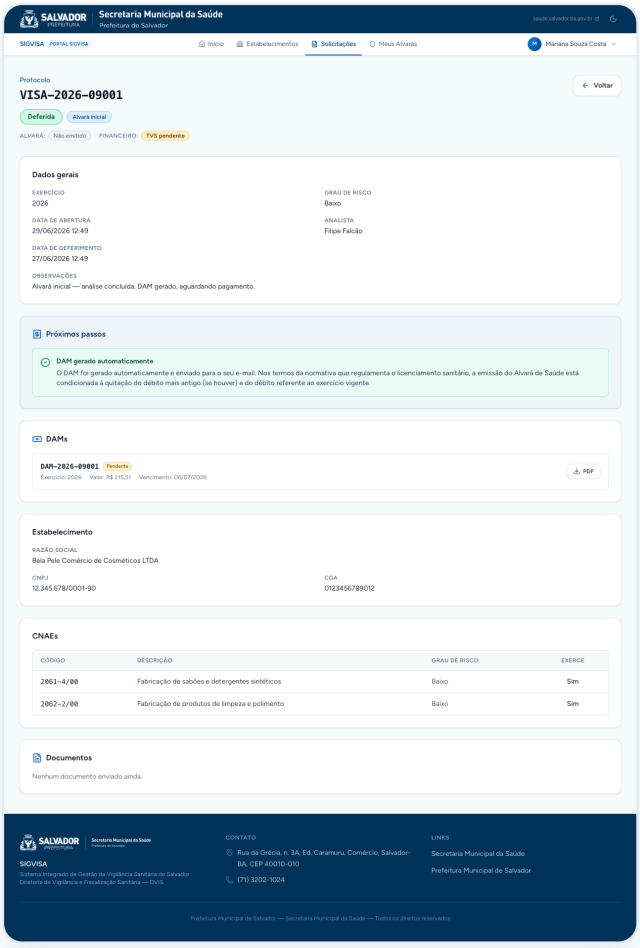
No menu **“Solicitações”** você vê a situação de cada pedido. Se for pedida uma correção de documento, é aqui que você reenvia.



Lista com status da solicitação, do alvará e da situação financeira.

11 Pague a taxa (DAM)

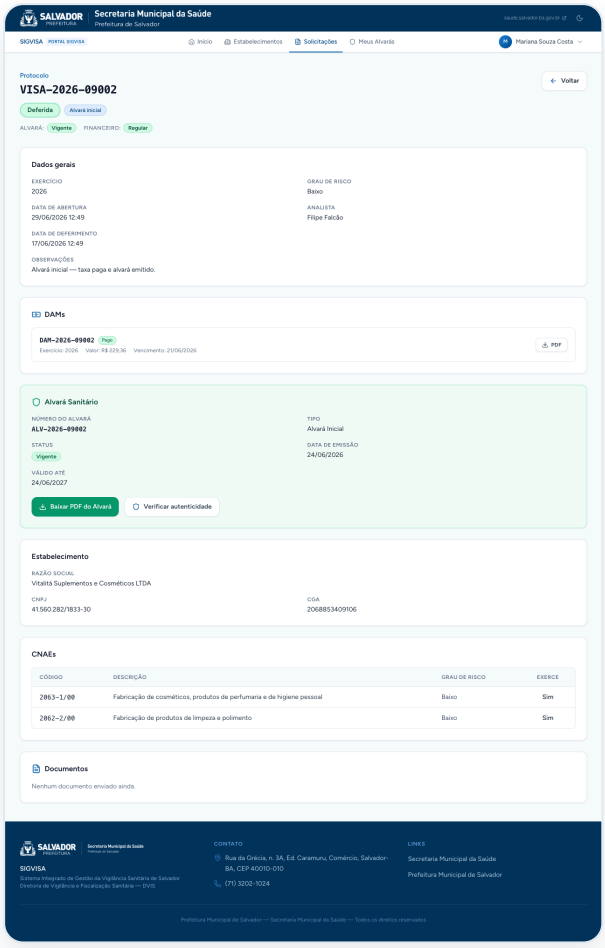
Após a aprovação, o **DAM** é gerado automaticamente. Baixe o boleto em **“PDF”** na seção “DAMs” e pague na rede bancária. **MEI é isento**



Solicitação deferida: DAM disponível para download e pagamento.

12 Alvará emitido — baixe o PDF

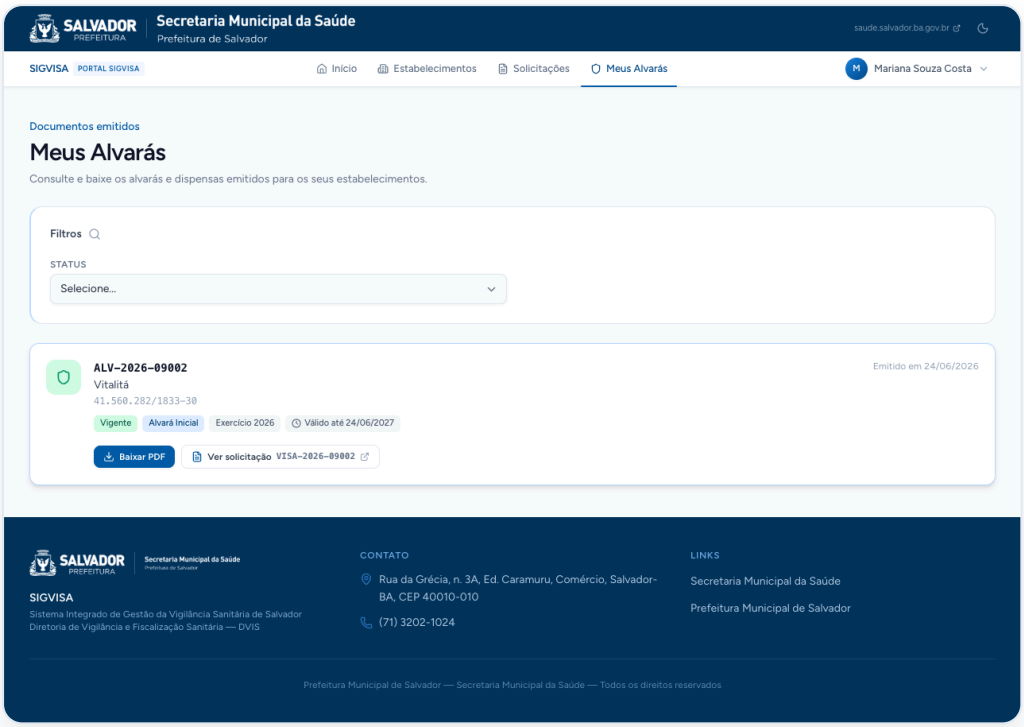
Confirmado o pagamento, o alvará é emitido **Vigente** automaticamente. Use **“Baixar PDF do Alvará”** ou confira a autenticidade pelo QR Code.



Seção “Alvará Sanitário” com download e verificação de autenticidade.

13 Meus Alvarás

Todos os seus alvarás e dispensas ficam reunidos em **“Meus Alvarás”**, prontos para baixar a qualquer momento.



Central de documentos emitidos, com download em PDF.

> **Renovação:** o caminho é o mesmo. O portal envia lembretes por e-mail (30, 15, 10 e 5 dias antes do vencimento) e a renovação pode ser aberta a partir de 30 dias antes — o sistema já marca o pedido como “Renovação do Alvará”.